

CAPITOLATO D'APPALTO
PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI AL PROGETTO: "POTENZIARE LE ABILITA' DEL
FUTURO"

SOMMARIO

CAPITOLATO D'APPALTO	1
SOMMARIO.....	2
TITOLO I - CONDIZIONI GENERALI	3
ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 DURATA DELL'APPALTO	4
ART. 3 DESTINATARI E LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI.....	4
ART. 4 STANDARD DI QUALITA'	5
TITOLO II - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	5
ART. 5 SERVIZI E ATTIVITA' RICHIESTE , OBIETTIVI E FINALITA' GENERALI	5
ART. 6 PRESTAZIONI DA EROGARE DA PARTE DELL'APPALTATORE	6
DESCRIZIONE ANALITICA DELLE ATTIVITA'	6
TITOLO III – PERSONALE	6
ART. 7 PERSONALE.....	6
ART. 8 RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI A TUTELA DEL LAVORO	7
ART. 9 PERSONALE INCARICATO DALL'APPALTATORE E SOSTITUZIONI	7
TITOLO IV - RAPPORTO CONTRATTUALE.....	8
ART. 10 VALORE DELL'APPALTO.....	8
ART. 13 ASSICURAZIONI.....	8
ART. 14 CONTROLLI SUL SERVIZIO	8
ART. 15 INADEMPIENZE E PENALI	9
ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
ART. 18 DOMICILIO	10
TITOLO V - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.....	10
ART. 19 CORRISPETTIVO E REVISIONE PREZZI	10
ART. 20 MODALITA' DI PAGAMENTO	10
TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI.....	11
ART. 21 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RICHIESTA DI ESECUZIONE	11
ART. 22 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'	11
ART. 23 FORO COMPETENTE/CONTROVERSIE	11
ART. 24 NORMA DI RINVIO.....	11
ART. 25 INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP.....	11

TITOLO I - CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituiscono oggetto del presente capitolato d'appalto l'affidamento dei servizi connessi al progetto "POTENZIARE LE ABILITA' DEL FUTURO":

Il progetto si rivolge alle povertà educative per perseguire innovazione ed attenuare sfide importanti, quali la scarsa diffusione delle discipline STEAM nei curricula scolastici o della didattica mista a distanza e in presenza, per trasformare e/o creare scenari completamente nuovi, replicabili e scalabili sull'intero territorio. Stimolare la capacità di far emergere nuove comunità educanti, strutturare cambiamenti significativi in campo educativo attraverso la consulenza di esperti nazionali ed internazionali in ambito di innovazione didattica e tecnologica.

I servizi richiesti consistono in una pluralità di interventi diversificati a secondo dei bisogni rilevati, quali:

coordinamento, progettazione e gestione amministrativa:

Ricerca e analisi del contesto scolastico e della comunità educante (partner e stakeholder) e individuazione di obiettivi strategici per la Scuola e per i partner

- Interviste/colloqui a docenti referenti individuati dalla scuola
- Riunioni con docenti e partner
- Relazione pre lancio

Definizione delle sfide sociali che la Scuola vuole affrontare e selezione da parte delle classi scolastiche coinvolte.

- Documento sintesi sfide delineate
- Questionario/sondaggio online da somministrare alle classi coinvolte

Momenti di concertazione con le comunità educanti innovatrici.

- Incontri con i docenti referenti e partner

Sviluppo Challenge Prize e supporto e capacity building con i partecipanti al premio.

- Percorso di formazione docenti
- Laboratori per studenti e docenti in collaborazione con i partner locali

Sviluppo di idee e prototipi da parte delle comunità educanti innovatrici.

- Scheda format progetto prototipi/pilot delle comunità educanti innovatrici

Individuazione e insediamento di una giuria composta da figure istituzionali ed esperti.

Individuazione dei criteri di giudizio e della natura dei premi.

- Documento presentazione giuria
- Griglia criteri di giudizio

Preparazione di un briefing pack per il team di valutazione che includa i criteri di valutazione e le linee guida su come interpretare e applicare i criteri.

- Documenti e schede guida con informazioni sui metodi di valutazione
- Documento format di valutazione

Preparazione della giuria.

- Incontri con la giuria
- Presentazione della documentazione e preparazione alla compilazione

Comunicazione di feedback sul processo di valutazione.

- Incontri con la giuria

Ricezione, moderazione delle valutazioni e scelta dei vincitori.

- Scheda per la valutazione dei progetti partecipanti
- Graduatoria vincitori

Creazione di strategie di supporto e accompagnamento per l'implementazione delle soluzioni vincenti.

- Documento con linee guida per l'implementazione
- Incontri con i gruppi partecipanti

comunicazione dei contenuti e degli obiettivi del progetto

Creazione di un piano di comunicazione coerente per la comprensione della sfida e per le modalità di candidatura.

- Produzione di materiali di comunicazione: oggetto del Challenge e modalità di candidatura
- Premiazione dei vincitori del Challenge Prize. - Evento di premiazione dei vincitori
- Linee guida per l'assegnazione dei premi (materiali o in denaro) per lo sviluppo concreto delle idee e dei prototipi

attività di consulenza e collaborazione con soggetti terzi;

Reclutamento di partner, portatori di interesse, esperti di settore per le fasi di accompagnamento dei gruppi comunità educanti innovatrici.

- Scheda per le azioni di accompagnamento

Messa in rete delle idee e dei prototipi per la contaminazione e lo scambio di idee.

- Incontri tra comunità innovatrici e i partner di progetto per la contaminazione e lo scambio di idee
- Evento di presentazione delle idee progettuali

monitoraggio e valutazione della realizzazione del progetto

Programma di monitoraggio per verificare i progressi con i vincitori e tutti coloro che hanno partecipato

- Questionari di partecipazione rivolti a studenti, attori di settore e partner coinvolti
- Report di monitoraggio

Conclusione del percorso

- Evento finale di presentazione dei prototipi realizzati nel percorso Challenge

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata fino al termine dell'anno scolastico 31/12/2023.

ART. 3 DESTINATARI E LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte in favore della rete di scopo costituita dagli Istituti Comprensivi iella I, Biella II, Biella III. Le prestazioni in presenza verranno rese nei locali delle scuole.

ART. 4 STANDARD DI QUALITA'

Gli standard minimi di qualità dei servizi/attività oggetto del presente appalto sono quelli risultanti dalle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e dalle normative vigenti in materia. Tali standard minimi definiscono il livello di qualità che deve essere assicurato e rispettato nello svolgimento del servizio.

TITOLO II - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5 SERVIZI E ATTIVITA' RICHIESTE, OBIETTIVI E FINALITA' GENERALI

Per l'espletamento dei servizi e delle prestazioni contrattuali richieste, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere con propria organizzazione, propri mezzi e proprio personale, all'esecuzione integrale delle prestazioni più avanti descritte, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti alla mancata, parziale o inadeguata esecuzione delle stesse.

Con la stipula del contratto per l'affidamento a terzi delle prestazioni relative ai servizi/attività oggetto dell'affidamento, la stazione appaltante persegue la finalità di realizzare un efficiente sistema di interventi diretti ai minori, alle loro famiglie, ai docenti dell'Istituto.

Le prestazioni oggetto del presente appalto, richieste alla ditta aggiudicatrice sono le seguenti (per dettaglio ART.1):

- coordinamento, progettazione e gestione amministrativa;
- comunicazione dei contenuti e degli obiettivi del progetto;
- attività di consulenza e collaborazione con soggetti terzi;
- monitoraggio e valutazione della realizzazione del progetto.

Gli obiettivi e le finalità generali che i servizi/attività sopra descritte intendono perseguire sono le seguenti:

- Ricerca e analisi del contesto scolastico e della comunità educante (partner e stakeholder) e individuazione di obiettivi strategici per la Scuola e per i partner
- Definizione delle sfide sociali che la Scuola vuole affrontare e selezione da parte delle classi scolastiche coinvolte
- Momenti di concertazione con le comunità educanti innovatrici.
- Sviluppo Challenge Prize
- Supporto e capacity building con i partecipanti al premio.
- Sviluppo di idee e prototipi da parte delle comunità
- Individuazione e insediamento di una giuria composta da figure istituzionali ed esperti.
- Individuazione dei criteri di giudizio e della natura dei premi.
- Preparazione di un briefing pack per il team di valutazione che includa i criteri di valutazione e le linee guida su come interpretare e applicare i criteri.
- Preparazione della giuria. - Incontri con la giuria
- Comunicazione di feedback sul processo di valutazione.
- Ricezione, moderazione delle valutazioni e scelta dei vincitori.
- Premiazione dei vincitori del Challenge Prize. Evento di premiazione dei vincitori
- Creazione di strategie di supporto e accompagnamento per l'implementazione delle soluzioni vincenti.
- Reclutamento di partner, portatori di interesse, esperti di settore per le fasi di accompagnamento dei gruppi comunità educanti innovatrici.
- Creazione di un piano di comunicazione coerente per la comprensione della sfida e per le modalità di candidatura.

- Messa in rete delle idee e dei prototipi per la contaminazione e lo scambio di idee.
- Programma di monitoraggio per verificare i progressi con i vincitori e tutti coloro che hanno partecipato.
- Conclusione del percorso. - Evento finale di presentazione dei prototipi realizzati nel percorso Challenge

ART. 6 PRESTAZIONI DA EROGARE DA PARTE DELL'APPALTATORE

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE ATTIVITA'

Il servizio verrà svolto presso gli Istituti Scolastici inclusi nella rete di scopo da esperti individuati dall'appaltatore, nella seguente modalità:

- Attività di studio e progettazione delle attività da svolgere e pianificazione delle fasi di processo, individuazione delle attività da svolgere e valutazione delle risorse del territorio, formazione del personale scolastico e organizzazione dei laboratori per gli alunni. Il punto prevede un impegno complessivo di circa 400 ore;
- Attività di comunicazione dei contenuti e degli obiettivi del progetto sulle diverse piattaforme sia web che tradizionali. Il punto prevede un impegno complessivo di circa 100 ore;
- Individuazione dei partner, coordinamento degli stessi, attività di formazione e collaborazione nella stesura di progetti delle attività da svolgere. Il punto prevede un impegno complessivo di circa 670 ore;
- Sviluppo delle rubriche valutative per il monitoraggio e la valutazione del progetto e delle ricadute educative e sociali. Il punto prevede un impegno complessivo di circa 200 ore.

Il progetto prevede un impegno distribuito negli anni scolastici 2021-2023 con un costo entro il limite di spesa previsto nel progetto. La Scuola supporterà il Progetto con l'intervento dell'equipe di esperti e dei docenti coinvolti nelle varie sfide.

TITOLO III – PERSONALE

ART. 7 PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario deve mettere a disposizione personale stabile, in possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dei servizi/attività oggetto della presente appalto nonché provvedere alla loro sostituzione.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi del personale individuato, sia dipendente che con collaboratori esterni, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza e di igiene del lavoro. L'Appaltatore deve instaurare rapporti di lavoro, che per la natura e la tipologia del servizio, siano consentiti dalla normativa vigente. L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, o collaboratori esterni, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili, e dai protocolli ministeriali sui servizi di psicologia. Il personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni dei

servizi e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale dell'appaltatore dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti degli utenti, ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica. L'appaltatore è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze del presente. Tra la stazione appaltante ed il personale dell'appaltatore non si instaura alcun rapporto di subordinazione

ART. 8 RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI A TUTELA DEL LAVORO

L'appaltatore deve osservare la normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Appaltante da qualsiasi responsabilità in merito. L'appaltatore è tenuto all'applicazione del D.lgs. 81/2008 a tutela dei lavoratori sul posto di lavoro. Sono a suo carico la redazione e l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi ai servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché ogni altra incombenza prevista dal succitato D.lgs. 81/2008. I documenti predisposti in applicazione del D.lgs. 81/2008, dovranno essere tenuti a disposizione dell'Appaltante. L'appaltatore deve informare e aggiornare il proprio personale ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, con predisposizione di apposito verbale dell'incontro/corso sottoscritto dai partecipanti. L'appaltatore deve attuare l'osservanza delle vigenti normative e di ogni altra disposizione che potrà intervenire nel corso del presente appalto per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori. In particolare è tenuto all'osservanza delle disposizioni relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alle malattie professionali. L'appaltatore deve comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio. In applicazione dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e forniture, n. 3 del 5.3.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti in quanto i servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto sono relativi a prestazioni di carattere intellettuale. Pertanto gli oneri per eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza risultano essere pari a zero. L'Appaltante è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per mancato rispetto di obblighi di legge e contrattuali, assunti verso terzi dall'appaltatore nello svolgimento del servizio oggetto di contratto, o per danni comunque causati ad utenti del servizio o a terzi e ai loro beni, mobili ed immobili, dal personale del medesimo appaltatore; è altresì esonerato da responsabilità per eventuali danni e infortuni che il personale impiegato, anche volontario, dovesse subire.

ART. 9 PERSONALE INCARICATO DALL'APPALTATORE E SOSTITUZIONI

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, deve fornire alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio in appalto, specificando i relativi titoli e qualifiche professionali, l'eventuale iscrizione agli albi ed ordini professionali ed il possesso dei requisiti di cui al precedente art 7. Tale elenco deve essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee. L'elenco deve essere corredato da apposita dichiarazione attestante, per ogni singolo addetto, il possesso delle certificazioni necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate e l'assenza di condanne penali e/o di carichi pendenti ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. In qualsiasi momento l'Appaltante può esigere, con motivazione scritta e previo esame delle controdeduzioni, la non utilizzazione degli operatori che non ritenga in possesso dei requisiti morali e/o professionali necessari all'espletamento del servizio. L'appaltatore deve provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per l'Appaltante. L'appaltatore deve garantire le sostituzioni del personale che si rendesse necessario con personale di pari professionalità e qualifica e debitamente formato, in modo da garantire il costante rispetto

del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Il nuovo personale deve essere inserito in servizio, mediante un apposito e adeguato percorso di apprendimento delle caratteristiche del servizio stesso, anche in riferimento agli aspetti concernenti la sicurezza sul luogo di lavoro.

TITOLO IV - RAPPORTO CONTRATTUALE

ART. 10 VALORE DELL'APPALTO

L'importo stimato complessivo dell'appalto – che tiene conto ai sensi dell'art 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di tutte le opzioni previste ammonta ad **Euro 58.000,00**. L'attività svolta dall'appaltatore prevede interventi di personale specializzato nei profili richiesti, con qualifiche Direzionali, Project Manager, Gestione amministrativa, Esperto in comunicazione. Sono previste complessivamente circa 1.670 ore di attività che andranno rendicontate.

ART. 13 ASSICURAZIONI

L'appaltatore assume ogni responsabilità che derivi ai sensi di legge dall'espletamento del servizio appaltato. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualunque danno, infortunio o altro evento pregiudizievole occorso agli utenti e/o a terzi comunque derivante dall'esecuzione del servizio: l'appaltatore è obbligato a tenere indenne la Stazione Appaltante da ogni relativa richiesta e azione che possa essere proposta nei confronti del medesimo per tali accadimenti. A tale scopo l'appaltatore deve stipulare, prima dell'inizio del servizio, a copertura dei danni cagionati a terzi, inclusa la Stazione Appaltante, e dei danni subiti dai prestatori di lavoro, polizza assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi)/RCO (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro) nella quale venga indicato che la Stazione Appaltante è considerata "terzo" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore, con un massimale unico non inferiore ad Euro 1.000.000,00. L'appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento del servizio e si impegna a sollevare la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo. La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto. La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere nell'esecuzione del servizio al personale dell'appaltatore.

ART. 14 CONTROLLI SUL SERVIZIO

La Stazione Appaltante ha la facoltà di effettuare in ogni momento e con i mezzi ritenuti più idonei i controlli diretti a verificare che il servizio sia svolto in conformità alle norme di legge applicabili, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dall'offerta presentata dall'appaltatore e dal contratto d'appalto, nonché di impartire all'appaltatore indicazioni utili alla modifica dei comportamenti organizzativi risultati inidonei ad offrire agli utenti un servizio efficiente e qualitativamente ineccepibile. L'appaltatore dovrà adeguarsi ad eventuali prescrizioni date dalla Stazione Appaltante, entro il termine da quest'ultimo indicato, comunicando alla Stazione Appaltante stessa l'avvenuta ottemperanza alle prescrizioni. La mancata ottemperanza alle prescrizioni, costituisce presupposto sufficiente per sospendere i pagamenti, ovvero, nei casi più gravi e al persistere dell'inottemperanza, per la risoluzione del contratto. Rientra nella facoltà di controllo la richiesta all'appaltatore, da parte della Stazione Appaltante, della documentazione, anche non espressamente citata dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, ritenuta idonea a comprovare il regolare adempimento di tutti gli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto.

ART. 15 INADEMPIENZE E PENALI

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore - oltre all'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dal Responsabile dell'esecuzione o suo delegato, all'inadempimento contestatogli e di provvedere al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante e/o da privati a causa del suddetto inadempimento.

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto ;
- e) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;
- g) comminazione in un anno di sanzioni pecuniarie per un ammontare pari ad almeno Euro 2.000,00;
- h) frode nell'esecuzione del servizio;
- i) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- j) mancata tempestiva ricostituzione della cauzione definitiva qualora escussa nei termini di legge o del presente Capitolo Speciale d'Appalto;
- k) per ogni altra inadempienza, così come disposto dall'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione Appaltante, in forma di lettera raccomandata. Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto. Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'appaltatore dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, la maggiore della spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto, sarà a carico dell'appaltatore. La stazione appaltante, sulla base della diminuzione dell'attività o di modifiche istituzionali dell'Ente si riserva il diritto di recesso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Stazione Appaltante, titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti destinatari del servizio, ivi compresi i dati sensibili, provvede, con successivo e separato atto del Dirigente competente, a nominare l'appaltatore responsabile del trattamento, secondo le disposizioni previste dal D.lgs. 196/2003. L'appaltatore procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante e comunque in

modo che ne sia garantita la sicurezza. A tale fine farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal precitato D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., puntualmente trasfuse e adattate alla propria organizzazione aziendale. Si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori ed eventuali volontari e tirocinanti, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e a tutte le informazioni di cui ha conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché a vigilare sull'operato degli operatori. L'appaltatore non può comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso, non può conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto: tutti i documenti e gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio di 10 giorni dalla scadenza contrattuale. La Stazione Appaltante non risponderà dei danni provocati dalla violazione degli obblighi di cui al presente articolo. Qualora gli utenti del servizio conferiscano direttamente propri dati personali, anche sensibili, agli operatori dell'appaltatore, il medesimo deve:

- a) soddisfare gli adempimenti di cui al regolamento UE 2016/679;
- b) trasferire tempestivamente alla Stazione Appaltante la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.

L'appaltatore deve adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle operazioni e delle archiviazioni dei dati trattati e idonee a salvaguardare la riservatezza delle notizie e la sicurezza dei medesimi, compresa la massima informazione ai propri addetti, sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

ART. 18 DOMICILIO

Il domicilio eletto dalla Stazione Appaltante e dall'appaltatore è quello delle rispettive sedi legali. Ogni variazione del domicilio deve essere comunicata all'altra parte in forma scritta.

TITOLO V - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

ART. 19 CORRISPETTIVO E REVISIONE PREZZI

Tutte le prestazioni svolte dall'appaltatore saranno riconosciute alla tariffa risultante dall'offerta. Il corrispettivo per i servizi sarà determinato a stati di avanzamento in relazione alle attività sviluppate. L'importo spettante verrà corrisposto a stati di avanzamento emessi in relazione ai finanziamenti ricevuti, lo stato finale verrà comunque riconosciuto al termine della rendicontazione finale del progetto e all'emissione del finanziamento. L'appaltatore si impegna a garantire le medesime condizioni di cui all'offerta presentata per variazioni in aumento e in diminuzione del 20% dell'importo stimato della gara.

ART. 20 MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione sarà effettuata tramite bonifico bancario, previa acquisizione dagli enti competenti della documentazione per l'accertamento della regolarità contributiva dell'appaltatore.

La scrivente Amministrazione potrà ricevere esclusivamente fatture in formato elettronico di cui all'allegato A "formato della fatturazione elettronica" del D.M 55/2013. Ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fatturazione elettronica sono disponibili all'indirizzo <http://www.fatturapa.gov.it>.

Si precisa che ai sensi dell'art.3, comma 1 del citato D.M 55/2013 L'Istituto Comprensivo Biella II ha individuato il proprio ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, per il quale è stato definito il Codice Univoco Ufficio: UFBWPO.

Tale informazione dovrà essere obbligatoriamente inserita nella fatturazione elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

La trasmissione della fattura consentirà, tramite l'accesso con le proprie credenziali alla Piattaforma di Certificazione Crediti (PCC) gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, di consultare lo stato della fattura durante le varie fasi, dall'accettazione del documento sino al pagamento.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 21 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RICHIESTA DI ESECUZIONE

Il contratto sarà stipulato entro 30 giorni a decorrere dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva oppure entro un diverso maggior termine nel caso di un differimento espressamente concordato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario, salva l'applicazione dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dalla verifica dell'assenza di altre cause ostative alla stipula del contratto – come l'insorgere, successivamente all'aggiudicazione definitiva, di situazioni che, in base alla vigente normativa, comportano l'impossibilità al contrarre con la pubblica amministrazione – risultanti dal casellario informatico o da altri riscontri effettuati dalla stazione appaltante.

ART. 22 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del relativo contratto.

ART. 23 FORO COMPETENTE/CONTROVERSIE

E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, derivante dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, mediante transazione ex art. 208 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In caso di mancato raggiungimento della transazione, le controversie saranno definite in sede giudiziaria. Il Foro competente è quello di Biella.

ART. 24 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al Codice Civile, al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ART. 25 INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP

L'Istituto si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni CONSIP che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative. Il recesso diverrà operativo

previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.